

////////////////////////////////////

CHECKLIST

Grootschalige transformatie Gemeente Zonder Gemeentehuis

////////////////////////////////////

- Ik heb de Begeleidingsgids 'Gemeente zonder gemeentehuis' volledig doorgenomen.**
- Ik kom in aanmerking om een aanvraag in te dienen.**
Ik dien een dossier in als initiatiefnemer die voldoet aan de voorwaarden zoals vermeld in de Begeleidingsgids.
- Mijn aanvraag is rechtsgeldig ondertekend door de algemeen directeur.**
- Mijn aanvraag past binnen de focus van de oproep.**
De aanvraag kadert binnen één van de focussen van de oproep: innovatieve dienstverlening, digitale democratie of de werkplek van de toekomst (afhankelijk van de oproep)
- Ik heb het criteriakompas bekeken.**
Ik heb mijn aanvraag en templates naast het criteriakompas gelegd. Mijn aanvraag sluit goed aan bij de drie criteriaclusters.
- (Enkel bij een samenwerking) Mijn aanvraag bevat een samenwerkingsovereenkomst die door alle initiatiefnemers werd ondertekend.**
Ik heb in de samenwerkingsovereenkomst duidelijk gemaakt in welke capaciteit elke partner zal optreden en wat de kostenverdeling zal zijn.
- Mijn dossier is volledig en bevat alle vereiste documenten.**
- Ik heb één of meerdere pitches opgemaakt**

In mijn pitch is duidelijk wat de meerwaarde is voor de burger/vereniging/onderneming. Mijn pitch vertrekt niet vanuit de techniek. Er wordt kort en eenvoudig uitgelegd wat er zal veranderen en op welke manier we dat zullen bereiken.
- Ik heb drie tot vijf impactmappen opgemaakt**

Mijn impactmappen bevatten alle relevante (interne en externe) doelgroepen. Er wordt expliciet verwezen naar de beoogde impact op de doelgroepen en hoe deze gemeten kan worden. Ik heb per impact vermeld welke deliverables nodig zijn om deze te realiseren. Waar nodig, heb ik bijkomende toelichting gegeven om een punt duidelijk te maken.
- Ik heb drie tot vijf blauwdrukken opgemaakt**

Mijn blauwdrukken bevatten een klantenreis, een beschrijving van de activiteiten van de frontoffice en een beschrijving van de activiteiten van de backoffice. De onderdelen van de blauwdruk zijn volledig en eenvoudig beschreven. Ik begrijp dat mijn blauwdruk met andere besturen gedeeld wordt in functie van kennisdeling.
- Ik heb een succes-meting opgemaakt**

Voor elke van de punten in de impactmappen heb ik een meetpunt gespecificeerd. Deze meetpunten zijn Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden (SMART).